



АО «Транстелеком»

«Электрондық портфолио» (2.0-нұсқа)
платформасына қол жеткізуді ұсыну
бойынша қызметтер көрсетуге
№ ТТК/14-14/ДСК Шарт

Өскемен қ.

«15» ақпан 2023ж.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын ШҚО Білім басқармасының "Кәметке толмағандарды бейімдеу орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі, жарғы негізінде әрекет ететін директордың м.а Камитов М.М. бір жағынан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «Транстелеком» акционерлік қоғамы, 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 227 сенімхат негізінде әрекет ететін «Транстелеком» АҚ, Өскемен қаласындағы «Өскементранстелеком» филиалының басқарушы директоры Е. Р. Абдрахманов, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп, «электрондық портфолио» (2.0 нұсқасы) платформасына (бұдан әрі – Шарт) қол жеткізуді ұсыну бойынша қызметтер көрсетуге осы Шартты жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

- 1.1. Осы Шарт бойынша орындаушы «электрондық портфолио» (2.0 нұсқасы) платформасына қол жеткізуді ұсыну бойынша қызметтер көрсетуге міндеттеледі.
- 1.2. Тапсырыс беруші осы Шартқа сәйкес орындаушы көрсеткен қызметтерді қабылдау мен төлеуді қамтамасыз етуге міндеттеледі.

2. ШАРТТЫҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

- 2.1. Осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің құны ҚКС есептегенде **134 400** (жүз отыз төрт мың төрт жүз) тенгені құрайды, сома №1 қосымшаға сәйкес есептен тұрады.
- 2.2. Есеп айырысуды Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша аудару арқылы жүзеге асырады.
- 2.3 Төлемнің алдындағы қажетті құжаттар:
1) қол қойылған шарт; 2) орындалған жұмыстар актісі; 3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген шот-фактура.
- 2.4. № 1 қосымшаның Техникалық ерекшелігіне сәйкес шарттың жалпы сомасы.
- 2.5. Төлем валютасы: теңге
- 2.6. Төлем Тапсырыс берушіден Орындаушының есеп шотына ақша түскен сәттен бастап алынған болып саналады.

Договор № ТТК/14-14/ДСК
на оказание услуг по предоставлению доступа к
платформе «Электронное портфолио» (версия
2.0)

г. Усть-Каменогорск

«15» февраля 2023г.

КГУ «Центр адаптации несовершеннолетних» управления образования ВКО, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о директора Камитова М.М., действующей на основании Устава с одной стороны и Акционерное общество «Транстелеком», в лице управляющего директора филиала АО «Транстелеком» в г. Усть-Каменогорск - «Өскементранстелеком» Абдрахманов Е. Р., действующего на основании Доверенности № 227 от 30 декабря 2022 г., именуемый в дальнейшем Исполнитель, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг по предоставлению доступа к платформе «Электронное портфолио» (версия 2.0) (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить Услуги по предоставлению доступа к платформе «Электронное портфолио» (версия 2.0)
- 1.2. Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату оказанных Исполнителем услуг, согласно настоящего Договора

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет **134 400** (сто тридцать четыре тысячи четыреста) тенге, с учетом НДС, сумма состоит из расчета согласно Приложения №1.
- 2.2. Расчет производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.3. Необходимые документы, предшествующие оплате:
1) подписанный Договор; 2) акт выполненных работ; 3) счет-фактура, предоставленная Исполнителем Заказчику.
- 2.4. Общая сумма договора согласно технической спецификации Приложения № 1.
- 2.5. Валюта платежа: тенге
- 2.6. Оплата считается полученной с момента поступления денежных средств от Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Төлем орындалған жұмыстар актісі қойылған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Орындаушы міндеттеледі:

3.1.1. Қызметтерді көрсету регламентінде, сондай-ақ, Тапсырыс беруші тарапынан өзара келісілген тараптар болып табылатын өзге де жазбаша нұсқауларда айқындалатын мерзімдерде толық көлемде көрсетуге. Егер Тапсырыс беруші нұсқауды алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушы Тапсырыс берушіге негізделген қарсылықтар бермесе, Тапсырыс берушінің жазбаша нұсқауы келісілген және орындауға қабылданған болып есептеледі.

3.1.2. Қызмет көрсету регламентінде айқындалатын қызмет көрсету мерзімдерін ұлғайтуы немесе қызмет көрсету сапасын нашарлатуы мүмкін Шарт талаптарынан қандай да бір ауытқуларға жол бермеуі тиіс.

3.1.3. Толық жауапкершілікті алу және қызмет көрсетудің жүйелілігі мен сапасын бақылауды жүзеге асыруға.

3.1.4. Тапсырыс берушіге Орындаушы орындайтын жұмыстардың/қызметтердің барысы мен сапасын кез келген уақытта тексеруге мүмкіндік беруге.

3.1.5. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді қабылдаған сәтке дейін қызмет көрсету үшін, сондай-ақ, қызмет көрсету нәтижелері үшін Тапсырыс беруші ұсынған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету және оны жою, бүлдіру, ұрламауға жауапты болуға.

3.1.6. Қосымша қызметтерді Тапсырыс беруші оларды келіскеннен және бекіткеннен кейін, сондай-ақ, осы қызмет түрлері бойынша төлем шарттарын көрсете отырып, қосымша келісімге қол қойғаннан кейін ғана көрсетуге. Әйтпесе, орындалған қызметтерді Орындаушы өз есебінен жүргізген болып есептеледі.

3.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

3.2.1. Осы Шарт бойынша қызмет көрсету үшін Орындаушының мамандарына жүйеге кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз етуге.

3.2.2. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен мерзімдеріне қандай да бір ескертулер болмаған кезде осы Шартта көзделген тәртіппен және шарттарда көрсетілген қызметтер үшін төлемді уақтылы және толық көлемде жүргізуге.

3.2.3. Орындаушыға Қызметтердің көлемі мен мазмұнын анықтайтын ақпаратты ұсынуға.

3.4. Тапсырыс беруші құқылы:

2.7. Оплата производится в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выставления акта выполненных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги в полном объеме и в сроки, определяемые Регламентом оказания услуг, а также иными письменными указаниями со стороны Заказчика, являющимися обоюдно согласованными Сторонами. Письменное указание Заказчика считается согласованным и принятым к исполнению Исполнителем, если в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения им указания Исполнитель не предоставил обоснованные возражения Заказчику.

3.1.2. Не допускать каких-либо отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг либо увеличить сроки оказания Услуг, определяемые Регламентом оказания услуг.

3.1.3. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за последовательностью и качеством оказания Услуг.

3.1.4. Предоставлять Заказчику возможность в любое время проверять ход и качество работ/услуг, выполняемых Исполнителем.

3.1.5. Обеспечить сохранность и нести ответственность за уничтожение, порчу, хищение предоставленного Заказчиком имущества для оказания Услуг, а также результатов Услуг, до момента приемки Заказчиком указанных Услуг.

3.1.6. Оказывать дополнительные услуги, только после согласования и утверждения их Заказчиком, а также после подписания дополнительного соглашения с указанием условий оплаты по данным видам услуг. В противном случае осуществленные услуги будут считаться произведенными Исполнителем за свой счет.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистам Исполнителя к Системе для оказания Услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату за оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, при отсутствии каких-либо замечаний к качеству и срокам оказания Услуг.

3.2.3. Предоставить Исполнителю информацию, определяющую объем и содержание Услуг.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных надлежащим образом Услуг.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В процессе приема-сдачи оказанных Услуг осуществлять проверку и контроль за полнотой, качеством и своевременностью оказания Услуг.

3.4.1. Көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру процесінде қызмет көрсетудің толықтығын, сапасын және уақтылығын тексеруді және бақылауды жүзеге асыруға.

3.4.2. Көрсетілген қызметтерде кемшіліктер (шарт бойынша міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау) анықталған жағдайда, Орындаушыдан Тараптар келіскен мерзімдерде кемшіліктерді жоюды талап етуге.

3.5. Тараптар міндетті:

3.5.1. 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде бір-біріне заңды (нақты) мекенжайдың, телефондардың, банктік деректемелердің және өзара есеп айырысулар мен хат алмасулар жүргізу кезінде елеулі маңызы бар өзге де деректердің ауысканы туралы, сондай-ақ, бірінші басшының ауысканы және/немесе мемлекеттік қайта тіркеуді жүргізгені туралы хабарлауға міндетті. Ескі деректемелер мен мекенжайлар бойынша жасалған барлық іс-әрекеттер уақтылы хабарланбаған жағдайда тиісті түрде орындалған болып есептеледі. Осы тармақтың талабы, оның ішінде көрсетілген қызметтерді пайдаланудың кепілдік мерзімі кезеңіне де қолданылады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтерге ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін бұзғаны үшін Орындаушы Тапсырыс берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,5% мөлшерінде, бірақ мерзімі өткен төлем сомасының 20%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.

4.3. Айыппұл санкциялары шоттар негізінде ұсынылғаннан кейін 10 күн ішінде төленеді.

4.4. Осы Шартта белгіленген өсімпұлды төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша оларға жүктелген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.6. Тапсырыс беруші тарапынан жұмыстарға ақы төлеуді кешіктіру жұмыстардың басталу және аяқталу мерзімін тиісті күндер санына кейінге қалдырады.

4.7. Орындаушы өз қызметкерлерінің объектілердегі қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі жөніндегі ережелерді сақтауына жауапты болады.

3.4.2. В случае обнаружения недостатков (неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору) в оказанных Услугах, требовать от Исполнителя устранения недостатков в сроки, согласованные Сторонами.

3.5. Стороны обязаны:

3.5.1. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней уведомлять друг друга о смене юридического (фактического) адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение при проведении взаиморасчетов и переписки, а также о смене первого руководителя и/или проведении государственной перерегистрации. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом. Требование данного пункта распространяется, в том числе и на период гарантийного срока эксплуатации оказанных Услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате за оказанные Услуги, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы просроченного платежа.

4.3. Штрафные санкции оплачиваются в 10-дневный срок после их предъявления, на основании счетов.

4.4. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по настоящему договору.

4.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

4.6. Просрочка со стороны Заказчика в оплате работ отодвигает срок начала и окончания работ на соответствующее количество дней.

4.7. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил по технике безопасности, пожарной безопасности на Объектах.

4.8. Исполнитель обязуется нести ответственность, защищать, гарантировать возмещение всякого рода ущерба и ограждать Заказчика от любых обязательств, претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат и расходов любого рода, возникших в связи или в результате нарушения Исполнителем норм законодательства Республики Казахстан, в том числе налогового, трудового, повлекшие привлечение Заказчика к какой-либо ответственности и/или причинение последнему всякого рода убытков.

4.8. Орындаушы кез келген залалды өтеуге жауапты болуға, қорғауға, кепілдік беруге және Тапсырыс берушіні Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, оның ішінде салық, еңбек нормаларын бұзуына байланысты немесе оның нәтижесінде туындаған кез келген міндеттемелерден, талаптардан, сот талқылауларынан, залалдан, залалдан, шығындар мен шығыстардан қорғауға міндеттеледі.

4.9. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында өз қызметкерлерінің, сондай-ақ, осы Шарт шеңберінде Орындаушы тартқан басқа да адамдардың іс-әрекеттері мен олқылықтары үшін жауапты болады.

4.10. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешуге шаралар қабылдайды.

4.11. Егер тараптар келісімге келмеген жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша сот органдарының қарауына беріледі.

5 ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

5.1. Осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгені өз міндеттемелерін толық немесе ішінара орындай алмау мән-жайлары (енсерілмейтін күш мән-жайлары) туындаған кезде Тараптардың міндеттемелерді орындау мерзімі осындай мән-жайлар әрекет ететін уақытқа пропорционалды түрде шегеріледі.

5.2. Еңсерілмейтін күш жағдайлары деп мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей кез келген мән-жайлар түсініледі: өрттер, су тасқыны, жер сілкінісі, бірқатар кәсіпорындарды, саланы немесе тұтас саланы қамтитын ереуілдер, соғыстар (жарияланған немесе жарияланбаған), көтерілістер, тәртіпсіздіктер, азаматтық соғыстар немесе бағынбау, Қазақстанның банк жүйесінің осы күнге дейін жүргізілген төлемдерді тиісінше іске асыра алмауы Қазақстан Республикасының заңнамасымен мораторий енгізу, Нормативтік құқықтық актілерді қабылдау, осы Шартта көрсетілген қызмет түрлеріне тікелей немесе жанама тыйым салу.

5.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған күні осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауда кедергілері бар Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге тиіс. Әйтпесе, мұндай Тарап 8.1-тармақта көрсетілген құқықты жоғалтады, мұндай Тарап үшін еңсерілмейтін күштің әрекеті нәтижесінде екінші

4.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, а также других лиц, привлеченных Исполнителем в рамках настоящего Договора.

4.10. Стороны примут меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

4.11. В случае если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Заказчика, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору (обстоятельств непреодолимой силы), срок исполнения обязательств Сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются любые обстоятельства, включая, но, не ограничиваясь: пожары, наводнения, землетрясения, забастовки, охватывающие ряд предприятий, отрасль или целую отрасль, войны (объявленные или необъявленные), восстания, беспорядки, гражданские войны или неповиновение, неспособность банковской системы Казахстана надлежащим образом реализовать платежи, произведенные по настоящему Договору, введение законодательством Республики Казахстан моратория, принятие нормативных правовых актов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности.

5.3. В день возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по настоящему Договору, должна письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае такая Сторона теряет право, указанное в пункте 8.1. настоящего Договора, кроме случаев, когда для такой Стороны в результате действия непреодолимой силы стало невозможным направить уведомление другой Стороне.

5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в него Сторона должна направить письменное уведомление другой Стороне о прекращении действия непреодолимой силы и возобновить исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

тарапқа хабарлама жіберу мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, осы Шарттың күші жойылмайды.

5.4. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының қолданылуы тоқтатылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған тартылған Тарап екінші Тарапқа еңсерілмейтін күштің қолданылуын тоқтату туралы жазбаша хабарлама жіберуге және осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қайта бастауға тиіс.

5.5. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайларының күші ол басталғаннан кейін 2 (екі) айдан астам уақытқа созылған жағдайда, Тараптардың кез келгені осы Шартты бұзуға құқылы.

5.6. Жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың болуы мен олардың ұзақтығының тиісті дәлелі тиісті құзыретті органдардың құжаттары немесе актілері болады.

6. ҚҰПИЯЛЫҚ

6.1. Шарт тараптарының әрқайсысы Шарт талаптарын үшінші тұлғаларға жария етпеуге, сондай-ақ келіссөздер жүргізу, шарт жасасу және орындау барысында екінші Тараптан алынған қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпараттың (бұдан әрі – «құпия ақпарат») қатан құпиялылығын сақтауға міндеттеледі.

6.2. Тараптар құпия ақпаратты қорғау режимін, егер мұндай ақпарат өзінің қызметтік міндеттерін атқаруына байланысты қолжетімді болған немесе оған қолжетімді болған жағдайда, кез келген және әрбір өз қызметкеріне және лауазымды адамға екінші Тараптың құпия ақпаратын жария етпегені туралы хабарлау жолымен сақтайды. Бұл ретте хабарламада Тараптар өз қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларына екінші Тараптың құпия ақпаратын жария еткені үшін мұндай қызметкер немесе лауазымды адам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылықта болады деп хабарлайды.

6.3. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға беру, жариялау немесе жария ету екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімімен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен тікелей уәкілеттік берілген органдар мен лауазымды адамдардың мұндай ақпаратты алуға талабы бойынша ғана мүмкін болады.

6.4. Егер Тарап құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға ашуға ниет білдірген жағдайда, ол бұл туралы құпия ақпараттың меншік иесі болып табылатын басқа Тарапты хабардар етуге және осындай ақпаратты ашуға оның алдын ала жазбаша келісімін алуға; осындай ақпаратты иеленушіден құпия ақпаратты ашуға осындай жазбаша келісім алған жағдайда, үшінші

5.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев после его наступления, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты соответствующих компетентных органов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – «Конфиденциальная информация»), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора.

6.2. Режим охраны Конфиденциальной информации Стороны соблюдают путём уведомления любого и каждого своего работника, и должностного лица о неразглашении Конфиденциальной информации другой стороны в случае, если такая информация стала доступна или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей. При этом в уведомлении Стороны ставят в известность своих работников и должностных лиц, что за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, такой работник или должностное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

6.4. В случае, если Сторона намеревается раскрыть Конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на такое раскрытие; в случае получения такого письменного согласия на раскрытие Конфиденциальной информации у обладателя такой информации, получить заблаговременно от третьего лица письменное обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставляемой ему Конфиденциальной информации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

тұлғадан оған берілген құпия ақпаратты жария етпеу талаптарын сақтау туралы жазбаша міндеттемені алдын ала алуға тиіс.

7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1. Осы Шарт осы Шартта көзделген Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап күшіне енеді. 2023 жылғы «31» желтоқсанға дейін, ал Тараптардың қолда бар ақшалай міндеттемелерін орындау бөлігінде – олар толық орындалғанға дейін қолданылады.

7.2. Егер бір Тарап шартта көзделген қағидаттық талаптардан айыратын Шарттың талаптарын елеулі түрде бұзған болса, Тараптар Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен мерзімінен бұрын бұза алады. Бұл ретте Шартты бұзуға бастамашы болған Тарап екінші Тарапқа шартты бұзу себебін, сондай-ақ, шартты бұзу күшіне ену күнін көрсете отырып, хабарлама жібереді.

7.3. Шарт талаптарын елеулі бұзу мыналарды қамтиды:

Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен қызметтер үшін төлем мерзімдерін 3 (үш) реттен артық бұзғанда;

Тапсырыс беруші келісімшарт талаптарын орындау үшін Орындаушы қызметкерлерінің жүйеге кіруіне жол бермегенде;

Тапсырыс беруші немесе Орындаушы қайта құруды немесе біріктіруді қоспағанда, қандай да бір себептермен банкроттыққа ұшырағанда немесе таратылғанда.

7.4. Егер Шарт бұзылған жағдайда, Орындаушы қызметтер көрсетуді дереу тоқтатуға, көрсетілген қызметтерді Тапсырыс берушіге Тапсырысшы белгілеген мерзімде беруді қамтамасыз етуге және көрсетілген қызметтер актісін қызметтерді тоқтата тұрған күнге және оны төлеуге шот-фактураны ұсынуға тиіс.

7.5. Шарт бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға осы Шартты бұзуға байланысты аванстарды, өсімпұлдарды және Тапсырыс берушінің шығындарын шегергенде нақты көрсетілген қызметтер үшін қалған сомаларды төлейді.

7.6. Тапсырыс беруші Орындаушыға күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты одан әрі орындаудың объективті орынсыздығына байланысты кез келген уақытта біржақты соттан тыс тәртіппен бұза алады. Хабарламада шартты бұзу себебі көрсетіледі, шарт бойынша Орындаушының күші жойылған қызметтерінің көлемі, сондай-ақ шартты бұзу күшіне енген күні көрсетіледі.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон, предусмотренном настоящим Договором, действует до «31» декабря 2023 года, а в части исполнения имеющихся денежных обязательств Сторон – до полного их исполнения.

7.2. Стороны могут досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, если одной Стороной совершено существенное нарушение условий Договора, которое лишает его принципиальных условий, предусмотренных Договором. При этом Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, направляет другой Стороне уведомление с указанием причины расторжения Договора, а также даты вступления в силу расторжения Договора.

7.3. Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее:

✓ Заказчик нарушает сроки оплаты за оказанные Исполнителем Услуги более 3 (Трех) раз;

✓ Заказчик препятствует доступу сотрудников Исполнителя к Системе для исполнения условий Договора;

✓ Заказчик, либо Исполнитель терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, за исключением его реорганизации или объединения.

7.4. В случае если Договор расторгается, Исполнитель должен немедленно прекратить оказание Услуг, обеспечить передачу оказанных Услуг Заказчику в установленном Заказчиком сроки, и представить Акт оказанных услуг на день приостановления Услуг и счет - фактуру на его оплату.

7.5. В случае расторжения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся суммы за фактически оказанные Услуги, за вычетом авансов, пени и издержек Заказчика, связанных с данным расторжением настоящего Договора.

7.6. Заказчик может в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в силу объективной нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных Услуг Исполнителя по Договору, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

7.7. В случае если Договор расторгается в силу обстоятельств, указанных в п. 10.3. настоящего Договора Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические оказанные Услуги по Договору, на день расторжения Договора.

7.7. Егер шарт 10.3-тармақта көрсетілген мән-жайларға байланысты бұзылған жағдайда, осы Шарттың орындаушысының Шарт бойынша нақты көрсетілген қызметтер үшін, Шарт бұзылған күні ғана ақы талап етуге құқығы бар.

8. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Тараптар оларға кол қойғаннан кейін ғана жарамды болады.

8.2. Тапсырыс беруші Орындаушының жазбаша келісімімен шарт бойынша өз құқықтарын үшінші тұлғаларға беруге/кайта беруге, оның ішінде шарт бойынша борышты үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыруға құқылы, бұл ретте тиісті мәміле жасалған күн Шарт бойынша құқықтарды беру/кайта беру және қарызды ауыстыру күні болып табылады. Орындаушы Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге/кайта беруге құқылы емес.

8.3. Егер осы Шарттың қандай да бір ережелері жарамсыз болып қалса немесе кейіннен жарамсыз болып қалса, онда оның қалған ережелерінің заңдылығы бұдан жоғалмайды.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, БАНК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛДАРЫ

Тапсырыс беруші:
ШКО Білім басқармасының
«Кәмелетке толмағандарды
бейімдеу орталығы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі г. Усть-
Каменогорск,
Астафьева, 117/2 к-сі
БИН 110340011355
БИК ККМФКЗ2А
НИК KZ48 0701 02KS N180
1000
РГУ "Комитет Казначейства
МФ РК»

Директордың м.а:
Камитов М.М.
М.П.

Орындаушы:

«Транстелеком» АҚ
Өскемен қаласындағы
«Өскементранстелеком» ф-лы
Өскемен қ.,
Теміржолшылар к.,108
РНН: 600700035829
БИН: 991140001226
НИК: KZ826010151000019809
«Қазақстан Ұлттық
Банкі» АҚ
БИК: HSBKZKX
КБЕ 17

Басқарушы директор:
Абрахматов Е.Р.

М.О.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны исключительно после подписания их Сторонами.

8.2. Заказчик вправе передать/переуступить, с письменного согласия Исполнителя, свои права по Договору третьим лицам, в том числе осуществить перевод долга по Договору третьему лицу, при этом датой передачи/переуступки прав и перевода долга по Договору является дата заключения соответствующей сделки. Исполнитель не вправе передать/переуступить свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

8.3. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или впоследствии станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

КТУ «Центр адаптации
несовершеннолетних»
управления образования ВКО
г. Усть-Каменогорск, ул.
Астафьева 117/2
БИН 110340011355
БИК ККМФКЗ2А
НИК KZ48 0701 02KS N180 1000
РГУ "Комитет Казначейства МФ
РК»

И.о директора:

Камитов М.М.
М.П.

Исполнитель:

Ф-л АО «Транстелеком»
«Өскементранстелеком»
г.Усть-Каменогорск
ул.Теміржолшылар,108
РНН: 600700035829
БИН: 991140001226
НИК: KZ826010151000019809
АО «Народный Банк
Казахстана»
БИК: HSBKZKX
КБЕ 17

Управляющий директор:
Абрахматов Е.Р.

М.П.

Приложение № 1

к Договору № ТТГ/14-742
от «15» февраля 2023 года

Техническая спецификация на оказание услуг по предоставлению доступа к платформе «Электронное портфолио» (версия 2.0)

№	Наименование организаций	БИН	Услуга	Цена в тенге, без учета НДС	Сумма в тенге, с учетом НДС
1	КГУ «Центр адаптации несовершеннолетних» управления образования ВКО	110340011355	1	120 000	134 400

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Технологическим инструментарием информационно-аналитической системы при проведении аттестации, является сервис «Электронное портфолио».
- 1.2. Технической площадкой размещения программного обеспечения служит информационно-аналитический портал <https://vko.eportfolio.kz/ru/> Портал имеет публичную открытую информационную часть и закрытую технологическую, доступ к которой предоставляется организациям образования.
- 1.3. Информация, размещённая на портале пользователем, является его собственностью и не может быть передана третьим лицам, без письменного обращения пользователя к системному Администратору портала, заверенного руководителем организации образования, в которой работает пользователь системы (педагог).
- 1.4. Доступ к персональным данным педагогов, для обработки (проверка, корректировка, подтверждение), предоставляется на основании приказа руководителя учебного заведения.
- 1.5. Доступ к персональным данным педагогов группы подчинённых организаций, предоставляется (членам аттестационной комиссии, руководителям кадровой и методической службы) на основании приказа руководителя организации образования, осуществляющей административное управление нижестоящими организациями, согласно иерархии утверждённой решением руководителя Управления образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями применения системы является обеспечение прозрачности, беспристрастности и объективности, как следствие повышение качества экспертизы и оценки труда педагогических работников в рамках проводимых процедур аттестации.
- 2.2. Параллельно достигаемой целью при реализации данной системы является повышение цифровой грамотности педагогов организаций образования, предоставление им современных инструментов для систематизации и обобщения наработанного педагогического опыта.
- 2.3. Перспективной целью работы и развития данной системы является автоматизация регистрации событий профессионального пути педагога, его педагогических успехов и переход от заявительной системы их регистрации к автоматизированной уведомительной.
- 2.4. Основными задачами применения системы является: систематизация и автоматизированный программный контроль проводимых процедур; обеспечение удобства их использования пользователями системы; исключение человеческого фактора при формировании документов; реализация механизмов проверки подлинности заявлений, протоколов, приказов и удостоверений; освобождение времени работы членов аттестационной комиссии, для более детального анализа результатов профессиональной деятельности педагога, за счёт автоматизации рутинных процедур проводимых ранее в ручном режиме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

При использовании системы реализуется следующие требование к системе.

- 3.1. Свободная самостоятельная регистрация пользователей системы посредством сети интернет, с применением механизма активации аккаунта по ссылке, отправляемой на персональную электронную почту, указанную при регистрации.
- 3.2. Подтверждение текущего места работы пользователя производится ответственным за электронное портфолио сотрудником организации образования.
- 3.2. Свободное самостоятельное заполнение пользователем системы разделов электронного портфолио: образование, профессиональный путь, аттестация, курсы повышения квалификации, достижения педагога, достижения учащихся, листы наблюдения занятий, мониторинг качества знаний, дополнительная свободная форма. Содержание и структура разделов настраиваются, на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки, Управления образования.
- 3.3. Контроль содержания и уровня заполнения с автоматическим информированием пользователей о наличии ошибок в заполнении.
- 3.4. Формирование электронного заявления педагога на прохождение аттестации и его печатной версии с использованием автоматизированных процедур заполнения полей и мультифункциональным выбором его содержания, с последующей отправкой на проверку и подтверждение ответственным за электронное портфолио сотрудником организации образования и автоматизированным уведомлением педагога по электронной почте об изменении статуса заявления.
- 3.5. Автоматизированное формирование электронных протоколов аттестующихся педагогов организации образования и их печатной версии, с последующей их отправкой в Управление образования.
- 3.6. Процедура проверки и приёмки электронных заявлений педагогов и электронных протоколов организаций образования в Управлении образования. Автоматизированное уведомление ответственного за электронное портфолио сотрудника организации образования по электронной почте об изменении статуса электронного протокола.
- 3.7. Автоматизированное формирование реестров педагогов, участвующих в аттестации.
- 3.8. Автоматизированный механизм назначения не менее двух экспертов для проверки портфолио в случайном порядке.
- 3.9. Автоматизированная процедура передачи на экспертизу, защищённого от корректировки электронного портфолио педагогов, имеющих положительный результат национального квалификационного тестирования по должности и претендуемой категории указанной в заявлении на прохождение аттестации.
- 3.10. Простая и удобная экспертиза портфолио педагогов на основании отверждённой классификации событий в педагогической деятельности педагогов. Автоматизированное формирование оценочного листа на основании вердикта эксперта.
- 3.11. Контроль вынесенных вердиктов экспертами, коллегиальное рассмотрение несовпадений решений экспертов и выставление окончательных рекомендаций экспертной группы. Автоматизированное формирование электронного протокола рекомендаций группы экспертов и передача его на рассмотрение аттестационной комиссии.
- 3.12. Автоматизированное формирование протокола вынесения решения аттестационной комиссии.
- 3.13. Электронный механизм подтверждения педагогом согласия с решением аттестационной комиссии и подачи онлайн апелляции в противном случае.
- 3.14. Автоматизированное формирование электронной и печатной версии приказа Управления образования об аттестации. Публикация приказа на портале.
- 3.15. На основании приказа Управления образования, автоматизированное формирование электронных удостоверений, размещение их в портфолио в разделе «Аттестация» и информирование педагога по электронной почте о данном событии.
- 3.16. Автоматизированное формирование отчётной и аналитической информации о качественном составе педагогов в режиме он-лайн.
- 3.17. Обеспечение пользователей комплектом инструктивного и обучающего материала для работы в системе.

4. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1 Исполнитель предоставляет доступ к системе по технологии SaaS (Software as a Service), то есть система должна работать в Центре Обработки Данных (далее – ЦОД) Исполнителя для предоставления стабильной и надежной услуги, ресурсы ЦОД должны быть рассчитаны на требуемые нагрузки Заказчика с учетом общего количества подключаемых организаций и пользователей. Исполнитель должен предоставить документы о запуске системы на ЦОД с указанием данных вычислительных ресурсов и о соответствии к международным стандартам. Также система должна быть резервирована для обеспечения надежности и предотвращения потери данных.

4.2 Исполнитель вносит и производит регистрацию организации Заказчика в базе системы.

4.3 Исполнитель добавляет в базу структуру организации и создает пользователей с определенными ролями согласно выданным данным от Заказчика;

4.4 Исполнитель должен обеспечить логической работоспособности исполняемого кода (исправление недочетов, выявленных в процессе эксплуатации программного обеспечения в рамках технической спецификации к договору)

4.5 Исполнитель должен обеспечить безопасности исполняемого кода системы и иных видов доступа к ресурсам сервера

4.6 Исполнитель должен предоставлять обновление программных модулей без задействования сил Заказчика

4.7 Исполнитель должен обеспечить резервное копирование всей системы (программные модули, база данных, пользовательские файлы, прикрепленные к записям базы данных)

4.8 Исполнитель должен предоставлять техническую поддержку 1 и 2 линии, оказывать консультационные услуги

4.9 Исполнитель должен произвести обучение Пользователей и сотрудников Заказчика не менее 3-х человек средствами онлайн платформ, так и офлайн при необходимости.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ

5.1. Педагог организаций образования

5.2. Ответственный за электронное портфолио сотрудники организации образования.

5.3. Сотрудник кадровой службы организации образования.

5.3. Первый руководитель организации образования.

5.4. Ответственный сотрудник Научно-практического центра

5.5. Эксперт

5.7. Секретарь аттестационной комиссии.

5.8. Руководитель Административно-правового отдела Управления образования.

5.9. Председатель Аттестационной комиссии.

5.10. Системный администратор «Электронного портфолио»

Заказчик:	Исполнитель:
Тапсырыс беруші: КТУ «Центр адаптации несовершеннолетних» управления образования ВКО г. Усть-Каменогорск, ул. Астафьева 117/2 БИН 990340007190 БИК KKMFKZ2A ИНК KZ48 0701 02KS N180 1000 РГУ "Комитет Казначейства МФ РК"	Ф-д АО «Транстелеком» «Оскементранстелеком» г. Усть-Каменогорск ул. Теміржолшылар, 108 РНН: 600700035829 БИН: 991140001226 ИНК: KZ826010151000019809 АО «Народный Банк Казахстана» БИК: HSBKKZKX КБЕ 17
И.о. директора:  М.П. _____	Управляющий директор:  М.П. _____